

	<b>SMERNICA OBCE MALÉ KRŠTEŇANY</b>	Číslo 1/2018
		Uznesenie č.
		Výtlačok č.1

*Starosta obce a Obecné zastupiteľstvo obce Malé Kršteňany*

*Vydáva*

## SMERNICU o pravidlách rozpočtového hospodárenia

**Táto smernica schválená/vzatá na vedomie OZ obce dňa:**

<b>Vypracoval</b>	<b>Nová smernica/dodatok</b>	<b>Ruší smernicu/dodatok</b>
<b>Meno a priezvisko:</b> Dominika Hívešová	-	-
<b>Organizačný útvar/funkcia:</b> Jaroslav Kopál – starosta obce	<b>Platnosť:</b> 01.01.2018	<b>Účinnosť:</b> 01.01.2018
<b>Počet príloh:</b> -	<b>Dátum:</b> 26.02.2018	<b>Počet strán:</b> 1/1

*Obecné zastupiteľstvo v Malých Kršteňanoch v zmysle ustanovení §6 a §11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tieto Z á s a d y rozpočtového hospodárstva*

### **Úvodné ustanovenia**

*Zásady upresňujú a špecifikujú niektoré časti zákonov na konkrétne podmienky obce. Zásady upravujú najmä proces prípravy, schvaľovania, hodnotenia a kontroly hospodárenia rozpočtu obce*

### **Rozpočet obce**

- 1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočtový rok je rovný kalendárnemu roku.*
- 2. Rozpočet obce sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR.*
- 3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie.*
- 4. Rozpočet obce sa zostavuje ako viacročný a tvoria ho:*
  - a. Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,*
  - b. Rozpočet obce na dva roky nasledujúce po príslušnom rozpočtovom roku*
- 5. Rozpočet obce na roky nasledujúce po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b. príjmy, výdavky, finančné operácie a kapitálové výdavky rozpočtov nasledujúcich rokov po aktuálnom roku v odseku 4 písm. b. nie sú záväzné.*

### **Rozpočtový proces**

*Časový harmonogram a špecifikácia jednotlivých krokov zostavovania a schvaľovania rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok predkladá ekonómka obecného úradu na schválenie starostovi obce.*

*Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní v súlade spôsobom v obci obvyklým pred jeho schválením OZ.*

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu obce**

*Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu podľa zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.*

*Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.*

*Rozpočtové klasifikácie sú uvedené v usmernení č. MF/010175/2004-42, štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG).*

Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

- a) Bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- b) Kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c) Finančné operácie

Príjmy rozpočtu obce sú vlastné a ostatné, Vlastné príjmy:

- a) Daňové a nedaňové príjmy v správe obce podľa osobitných predpisov,
- b) Podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
- c) Príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek...

Ostatné príjmy:

- a) Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok
- b) Dotácie zo štátnych fondov

Zásady rozpočtového hospodárenia

- c) Prijaté úvery,
- d) Účelové dotácie z VÚC, inej obce a prostriedky z EÚ,
- e) Iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

Výdavkami rozpočtu sú:

- a) Výdavky na výkon samosprávnych funkcií obce,
- b) Výdavky na kapitálové potreby obce,
- c) Výdavky na rozvoj územia obce,
- d) Príspevky a pomoc v náhlej núdzi občanom obce (fyzickým osobám),
- e) Iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

### **Rozpis rozpočtu a rozpočtov hospodárenie**

Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a nadväzujúcich zákonov, napr. zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva v ňom zmeny, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku.

Rozpočet sa schvaľuje na úrovni hlavných kategórií.

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku, pričom na zaradenie príjmu a výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce určené. Zmenu účelu použitia je možné vykonať rozpočtovými opatreniami.

### **Zásady rozpočtového hospodárenia**

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie za podmienok stanovených obcou v platnom VZN. Do prijatia prostriedkov ŠR na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť vlastné príjmy, ktoré po prijatí prostriedkov ŠR na úhradu týchto nákladov zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

### **Rozpočtové provizórium**

Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obce rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu obce.

Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený OZ do 31. decembra bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu obce schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok.

Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a prípadné novovzniknuté výdavky, ktoré je obec povinná zabezpečiť v zmysle osobitných predpisov. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

Zmeny rozpočtu schvaľuje OZ podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka možno vykonávať rozpočtovými opatreniami, ktorými sú: Zásady rozpočtového hospodárenia

- a) Presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia jeho celkové príjmy a výdavky,
- b) Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) Viazanie prekročenie výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ak použitím rezervného fondu podľa §10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých rokoch.

Ak vznikne v priebehu roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte plánovaná, je možné túto úhradu realizovať:

- a) Úpravou schváleného rozpočtu ak sa mení saldo rozpočtu novým schválením v OZ,
- b) Odsunutím alebo obmedzením iného menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce v rámci položiek rozpočtu, alebo medzi položkami rozpočtu.

O takejto úprave rozhodne starosta obce a je o nej podaná informácia na najbližšom rokovaní OZ. Podľa bodu 2 a 3 tohto článku nie je možné realizovať rozpočtové opatrenia u týchto položiek rozpočtu: dary, dotácie na mzdy, odmeny.

Starosta obce v súlade s § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v oblasti schvaľovania zmien rozpočtu (rozpočtové opatrenia) vykonáva zmeny schváleného rozpočtu jednotlivými rozpočtovými opatreniami do výšky 5000€ podmienkou dodržania schváleného salda rozpočtu. O vykonaných zmenách je podaná informácia na najbližšom rokovaní OZ.

Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

### **Peňažné fondy**

Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OZ. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej OZ, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6. Ak obec nevytvára iné peňažné fondy len rezervný fond, v takom prípade tvorba rezervného fondu je vo výške 100% z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 5 ods. 6.

### **Pôsobnosť jednotlivých subjektov v rozpočtovom procese**

1. OZ: - schvaľuje rozpočet obce, - schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa mení saldo schváleného rozpočtu, - kontroluje plnenie rozpočtu obce, - schvaľuje tvorbu a použitie peňažných fondov obce, - Schvaľuje záverečný účet obce,
2. starosta obce: - schvaľuje zmeny rozpočtu obce ak sa nemení saldo schváleného rozpočtu, - riadi a usmerňuje práce na vypracovaní rozpočtu obce, - kontroluje plnenie rozpočtu obce a prijíma opatrenia na plnenie zákonných noriem - obecny úrad v rámci svojej pôsobnosti predkladá požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov, fyzických a právnických osôb a z vlastných podnetov.
3. rozpočtárka obce: - predkladá OZ na prerokovanie návrh rozpočtu obce, - zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov, - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na vypracovanie návrhu rozpočtu, - vykonáva evidenciu rozpočtových opatrení v priebehu roka, - spracováva plnenie rozpočtu, vyhodnocuje výsledky hospodárenia, rozboru a analýzy, - vypracováva návrh záverečného účtu obce, - zabezpečuje spracovanie podkladov vo vzťahu k príslušným orgánom obce a výkazníctvo v zmysle platnej legislatívy.

### **Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie**

Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami obce zodpovedá obec, priebežné dodržiavanie rozpočtového hospodárenia kontroluje hlavný kontrolór obce,

Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.

Rozpočtárka a starosta obce dodržiajú príjmy a výdavky schváleného rozpočtu v danej kapitole a na dodržiajú zásady efektívneho vynakladania výdavkov, ako i na dodržiavanie náplne stanovenej v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie – Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42.

### **Závěrečný účet**

*Po skončení rozpočtového roka obce údaje o rozpočtovom hospodárení súhrne spracuje ekonómka=rozpočtárka obce do záverečného účtu obce.*

*Prebytok alebo schodok hospodárenia je rozdiel medzi súčtom príjmov bežného a kapitálového rozpočtu a súčtom výdavkov týchto čiastkových rozpočtov. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu.*

*Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri overovaní audítor overuje tiež hospodárenie obce podľa jeho rozpočtu v súlade s týmito zásadami, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania - zásady rozpočtového hospodárenia.*

### **Kompetencie hlavného kontrolóra obce**

*V súlade so zákonom 369/90 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vykonáva kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce, opodstatnenosti jeho zmien, vypracovanie odborného stanoviska k návrhu rozpočtu, k záverečnému účtu pred schválením OZ a dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím. Ďalšiu kontrolnú činnosť vykonáva v súlade s legislatívou.*

### **Závěrečné ustanovenia**

*Smernica je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, kde starosta obce má výtlačok č.1 a ekonómka=rozpočtárka obce výtlačok č.2. Smernica je zverejnená na webovej stránke obce Malé Kršteňany. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.januára 2018.*

*V Malých Kršteňanoch, 27.02.2018*

*Jaroslav Kopál, starosta obce*